

CONVOCATORIA PROCESO SELECCIÓN/BOLSA DE EMPLEO POR FERIAS JAEN, S.A. PARA LA PROVISION DE PUESTOS DE TRABAJO DE CARÁCTER TEMPORAL DE AUXILIARES DE INFORMACION.

CENTRO DE TRABAJO: Jaén

TIPO DE CONTRATO: Duración determinada por circunstancias de la producción para atender situaciones ocasionales de duración reducida y delimitada en el tiempo (eventos).

JORNADA: Completa o Parcial, según necesidades o características del evento o situación ocasional que justifique la concreta contratación.

HORARIO: de Lunes a Domingo según cuadrante o calendario de celebración del/os evento/s que justifique la concreta contratación; con los descansos legalmente establecidos.

RETRIBUCION: Según Convenio Colectivo de aplicación en la empresa (Oficinas y Despachos Provincia de Jaén) BOP 24/05/2019.

REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS: Se deberá acreditar con documentación al efecto: certificados de empresa, vida laboral, contratos de trabajo, títulos formativos, etc. etc.

-Experiencia de al menos un año en Trabajos de información y atención para la puesta en marcha de eventos hasta su celebración, que incluya o comprenda las principales funciones a desempeñar en el puesto de trabajo, tales como.

- Atención y resolución de dudas a los usuarios
- Servicio de información de horarios, accesos, acomodación en los espacios.
- Comprobación del estado y funcionamiento de las instalaciones y gestiones auxiliares de apoyo a otros departamentos.
- Control de acceso y tránsito en zonas reservadas o de circulación restringida en el interior de edificios.
- Idiomas.
- Control de acceso y tránsito en zonas reservadas o de circulación restringida en el interior de edificios e instalaciones.
- Servicios de atención al público y usuarios.
- Control de personas ajena a las instalaciones, facilitar acceso autoridades, medios de comunicación, servicio sanitario..., y prestar auxilio ante cualquier problema que se pueda producir.

SE VALORARÁ ADICIONALMENTE (previa acreditación documental al efecto como títulos, certificados, etc.):

- Experiencia anterior en IFEJA u otras Instituciones, Pabellones o Recintos Feriales de características similares.

- Formación: se valorará igualmente los cursos realizados en relación con las funciones descritas del puesto de trabajo, en función de su idoneidad con el mismo, la complejidad de los cursos y su duración.

PRESENTACION DE CANDIDATURAS Y SELECCIÓN: Mediante la presentación de currículum a través del e-mail: rrhh@ifeja.org , bien en formato papel de forma presencial en las oficinas de la empresa (Recinto Ferial IFEJA, Prolongación Carretera de Granada s/n; 23003 Jaén) hasta las 14 horas del día 10 abril. Se deberá indicar el puesto/bolsa de empleo al que se presenta.

Las solicitudes presentadas serán analizadas y valoradas por una mesa de selección formada por el Gerente y Responsable de Servicios y personal auxiliar información de la empresa, la cual, una vez analizados los currículums, podrá realizar una entrevista con los candidatos. De existir dudas entre varios de ellos se realizaría una entrevista por técnico de selección en RRHH especializado en la materia, independiente y externo a la empresa.

Los candidatos entrevistados y no seleccionados para su incorporación al evento concreto en cuestión, pasaran a formar parte de la bolsa de empleo temporal de FERIAS JAEN