



NORMAS DE ELABORACIÓN Y ENVÍO DE COMUNICACIONES

INDICACIONES GENERALES

Toda la información requerida, inscripciones, comunicaciones, póster, consultas y dudas se realizarán a través de una única dirección de correo electrónico de la secretaría de las Jornadas:

eventos.chj.sspa@juntadeandalucia.es

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN

- En primer lugar se enviará un resumen de las comunicaciones, cuyo contenido y formato se detalla en el siguiente punto del documento. Estos resúmenes servirán al Comité Científico/Organizador para la selección entre todas las recibidas de las que considere más interesantes para cada mesa.
- Los resúmenes se enviarán exclusivamente a la dirección de correo electrónico indicada anteriormente, **antes del día 12 de Abril de 2017**.
- Las comunicaciones versarán sobre aspectos relacionados con la prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud, priorizando para formar parte de las mesas las áreas de conocimiento tratados en estas.
- El Comité Científico/Organizador se reserva el derecho de rechazar los trabajos que no cumplan los requisitos indicados anteriormente por la calidad y temática que el evento científico requiere.
- Al menos 1 de los/as autores/as de los trabajos seleccionados para su presentación y defensa en las Jornadas deberán estar inscritos al mismo y asistir a las Jornadas, y el número total de autores no podrá ser superior a 3.
- Las comunicaciones orales seleccionadas serán agrupadas para su exposición en una franja horaria concreta en el desarrollo de las Jornadas. Al finalizar las Jornadas se entregará al autor principal el certificado de participación y las copias para el resto de autores.
- Los autores aceptan implícitamente estas normas con la presentación de sus comunicaciones.
- Los trabajos seleccionados se darán a conocer **antes del día 5 de Mayo de 2017**.

FORMATO DE LAS COMUNICACIONES

Para el envío se utilizará el modelo disponible para ese fin, o similar si el formato del modelo no se ajusta al contenido del resumen, cumplimentando todos los apartados del mismo.



PRESENTACIÓN DE LAS COMUNICACIONES

Comunicaciones Orales

- En caso de ser aceptada la comunicación en formato oral en mesa, el autor principal deberá preparar una presentación cuyo diseño será en el formato preestablecido por el comité científico.
- El tiempo de presentación será improrrogable, contando con un tiempo no inferior a 10 minutos y con una duración máxima de 15.
- Para su presentación, la sala dispondrá de los medios técnicos habituales, un ordenador PC conectado a un cañón de vídeo. Principalmente se aceptarán en formato PowerPoint, y si el autor decide utilizar algún otro formato deberá contactar con la secretaría de las jornadas para consultar su disponibilidad.
- Obligatoriamente, el envío de la comunicación oral tendrá que presentarse con anterioridad al **14 de Mayo del 2017**, para la preparación de las mesas.
- Los trabajos presentados para comunicaciones orales no seleccionados podrán ser presentados en formato póster.

Comunicaciones Escritas: (formato póster)

- El plazo de entrega de los poster seleccionados finaliza el **14 de Mayo de 2017**.
- Una vez recibida la comunicación en formato póster, no se permitirá realizar modificaciones de ningún tipo en relación con el contenido.
- El póster se remitirá en formato electrónico, y su exposición se realizará mediante proyección en pantalla. No se admitirán en papel. Los autores deberán asegurarse del cumplimiento de los criterios de calidad básicos para su exposición: Tamaño A1 Vertical (841x594 mm.); tipo de archivo jpg, pdf o tiff; resolución mínima 150 ppp
- Las comunicaciones en formato posters se expondrán en un lugar concreto de la sede de las Jornadas, por lo que es especialmente importante en esta ocasión que los posters sean atractivos y creativos, y que no se olvide indicar una dirección de contacto para que las personas que pudieran querer realizar alguna consulta, puedan ponerse en contacto con el autor o los autores principales de cada comunicación.

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Al finalizar el Congreso se entregará al autor principal el CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN y las copias para el resto de autores.
- Asimismo, entre la documentación del Congreso, se entregará un listado de las comunicaciones aceptadas.